



T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
TARIMSAL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2019 YILI
FAALİYET RAPOR

İÇİNDEKİLER.....	i
TABLO DİZİNİ.....	iii
SUNUŞ.....	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1.Mevzuat	1
1.2.Vizyon	1
1.3.Misyon	1
1.4.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
1.5. Sorumluluk	2
1.6.Birime İlişkin Bilgiler.....	2
1.6.1.Fiziksel Yapı.....	2
1.7.Örgüt yapısı	4
1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	4
1.8.1. Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri.....	4
1.9. İnsan Kaynakları.....	6
1.9.1.İdari Personel.....	6
1.10. Sunulan Hizmetler	8
1.10.1. Elektronik Veri Tabanları Hizmeti	8
1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
2. AMAÇ VE HEDEFLER	9
2.1.Amaç.....	9
2.2.Kapsam	9
2.3 Dayanak	9
2.4. Tanımlar	9
2.5.Merkezin Görevleri.....	9
2.5.1.Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları	10
3.MERKEZİN ORGANLARI.....	12
3.1. Merkezin Organları.....	12
3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı.....	12
3.2.1. Müdürün Görevleri.....	12
3.2.2 Yönetim Kurulu Ve Görevleri.....	13
3.3. Danışma Kurulu.....	13
3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri	13
3.4. Temel Politika	14
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
4.1. Mali Bilgiler	15
4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
4.2. Performans ve Faaliyet Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar.....	17
5.1.2. Üstünlükler	17
5.1.3. Zayıflıklar	17
6. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	18

TABLO DİZİNİ

Tablo:1 Fiziksel Yapı.....	2
Tablo: 2 Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri.....	3
Tablo: 3 İdari Personel.....	5
Tablo: 4 Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı.....	5
Tablo: 5 Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı.....	5
Tablo: 6 Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı.....	6
Tablo: 7 Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı.....	6
Tablo: 8 Bütçe Giderleri.....	16

SUNUŞ

Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 31.12.2010 tarih ve 27802 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliğe göre kurulmuştur.

Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUAM), özellikle Ziraat Fakültesi bünyesinde görev yapan araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel ve uygulamaya yönelik çalışmaların koordinasyonu, lisansüstü tez projeleri, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarında öngörülen mesleki uygulama, pratik çalışma ve staj için yer, materyal ve hizmet sağlama, tarım sektörünün sorunları ile ilgili bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamaları yapma, bölgesel üretim ve araştırma projeksiyonları hazırlama, kuruluş amacına uygun olarak yurtiçinde ve yurtdışındaki üniversiteler, araştırma kuruluşları ile işbirliği olanaklarını geliştirme ve tarım sektörüne ilişkin veri bankası ve dokümantasyon merkezi oluşturma gibi görevleri üstlenmiştir.

Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi, hem Üniversitemizi hem bölgemizi, yerel ve uluslararası platformda temsil edebilecek bir potansiyele sahiptir. Bunun gerçekleşmesi, Müdürlüğümüze yapılacak katkı ve verilecek destek nispetinde olacaktır.

Dr. Öğr. Üyesi Eren ÖZDEN
Merkez Müdür

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Mevzuat

Merkez, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde, 31.12.2010 tarih ve 27802 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Iğdır Üniversitesi Tarımsal Araştırma ve Uygulama Yönetmeliği esaslarına göre kurulmuştur.

1.2. Vizyon

Çağdaş bilgi hizmetlerinin en üst düzeyde sağlayan evrensel çapta bir Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezini oluşturmaktır.

1.3. Misyon

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak; üretimde teknolojiyi takip etmek, uygulamaya aktarmak, bölgesel problemler için çözüm üretmek, tarımsal üretimde strateji üretmek ve yönlendirmeye yönelik araştırma, eğitim çalışmaları yapmak, tarımsal üretimde kullanılan materyallerde kalite ve standardizasyon denetimleri yapabilecek alt yapı oluşturmak, kurumsal ve bireysel taleplere cevap vermek, çiftlik ölçeğinden bölgesel ölçeklere kadar etüt, planlama ve danışmanlık hizmetleri yapmak, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin misyonunu oluşturmaktadır.

1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ✓ Kurum içi ve kurum dışında Müdürlüğümüzü temsil etmek,
- ✓ Müdürlük harcama yetkilisi görevini yürütmek,
- ✓ Müdürlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
- ✓ Müdürlüğün her türlü taşınır mal işlemlerini yaptırmak,
- ✓ Müdürlüğümüzün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve öz sunum dosyasını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- ✓ Müdürlüğümüzün kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Üst Yönetim ve Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

1.5. Sorumluluk

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü görevlerini yerine getirmede, I. derecede Rektöre karşı sorumludur. Merkez Müdürünün olmadığı hallerde yetki ve sorumluluk Müdür yardımcısına devredilir.

1.6. Birime İlişkin Bilgiler

1.6.1. Fiziksel Yapı

Birimler	İdari	Eğitim Alanı		Sosyal			Sirkülasyon	Spor		Toplam
	Bina	A	B	C	D	E	Alanı	Açık	Kapalı	Alan
Memur ofisi	70 m ²									70 m ²
Tarla arazisi		40.000 m ²								40.000 m ²
Meyve Bahçeleri		3.000 m ² elma, 3.000 m ² bağ, 1.000 m ² fıstık, 1.000 m ² elma fidanı, 2.000 m ² kayısı (karışık), 1.000 m ² şeftali, 1.000 m ² kayısı (şalak) bahçesi								12.000 m ²

Sera		1500 m ²							1500 m ²
Meteoroloji istasyonu		10 m ²							10 m ²
Çardak			120 m ²						120 m ²
Sosyal alan			600 m ²						600 m ²
Hangar						220 m ²			220 m ²
İşçi odası	40 m ²								40 m ²
Sulama havuzu						120 m ²			120 m ²
Lavanta bahçesi		500 m ²							500 m ²
Lale bahçesi		100 m ²							100 m ²
Çocuk oyun parkı			100 m ²						100 m ²
Lavanta bahçesi 2		300 m ²							300 m ²
Kuşkonmaz koleksiyon parseli		500 m ²							500 m ²
Sebze arazisi		10.000 m ²							10.000 m ²
Çocuklar için üretim sahası			500 m ²						500 m ²
Dış lavabo			20 m ²						20 m ²
Tarım Dışı Tuzlu Alan		39.000 m ²							39.000 m ²
Toplam	110 m ²	103.910 m ²	1.340 m ²			340 m ²			105.700 m ²

1.7.Örgüt yapısı

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 1 Müdür ve 1 Müdür Yardımcısı ile faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Rektörlük tarafından görevlendirilen 2 adet personel bulunmaktadır. Ayrıca 3 adet Merkez Yönetim Kurulu üyemiz bulunmaktadır.

1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.8.1. Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri

SU TANKERLERİ	1
ZEMİN HALILARI (150*230)	2
HALILAR VE YOLLUKLAR 30,40 m ²	4
EL ARABASI	7
BİLGİSAYAR KASASI	2
BİLGİSAYAR EKRANI	2
LAZER YAZICILAR	2
SABİT TELEFONLAR	3
YÖN BULMA CİHAZI	1
FOTOĞRAF MAKİNESİ	2
DOSYA DOLAPLARI	3
MALZEME DOLAPLARI	6
ÇALIŞMA MASALARI	5
ÇALIŞMA KOLTUKLARI	9
MİSAFİR KOLTUKLARI	8
KLASİK TİP SANDALYELER	20
SEHPALAR	3
KANEPELER	1
YEMEK MASALARI	5
TENCERELER (3'LÜ)	1
TAVALAR (3'LÜ)	1
ÇAYDANLIK	1
SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	1
YEMEK TABAKLARI	6
SERVİS TABAKLARI	6

ÇATAL	24
KAŞIK (ÇAY, YEMEK, TATLI)	72
BIÇAK (3'LÜ SET-MEYVE BIÇAĞI)	13
BİTKİ GIDALARI VE İLAÇLARI (KG.)	3
BANYO PASPASI (M2)	6
PLASTİK AYAKKABILIK	2
TOPRAK İŞ MAKİNELERİ (TRAKTÖR ÇAPASI, PULLUK, DİSKAROW)	3
TOPRAK BURGU MAKİNESİ	1
OT TOPLAMA TIRMIĞI	1
BASKI YAYLI TIRMIK	1
BAHÇE ATAMİZÖRÜ	1
TARLA PULVEZİTÖRÜ MAKİNESİ	1
ROTATİLLER	1
PARSEL EKİM MİBREZİ	1
ÇİM BİÇME MAKİNELERİ VE TRAKTÖRLER	3
TIRPAN (MOTORLU, EL)	2
SU MOTORU	1
TARLA VE BAHÇE DÜZENLEME VE SULAMA MAKİNELERİ (7'Lİ CİZEL, ÇAPA MAKİNASI)	2
TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
MERDİVEN	1
MATKAP MAKİNELERİ (DARBELİ, AKÜLÜ MATKAP TORNAVİDA)	2
KAYNAK MAKİNESİ	1
AĞAÇ KESME MAKİNESİ	1
TAŞLAMA MAKİNESİ	1
SİRAL MAKİNESİ	1
TRAKTÖR (76 DF 458)	1
POMPA	1
TEK KADEMELİ HİDROFOR	1
OPTOMOTİK DİZEL JENERATÖR	1
GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNE ALETLERİ	3
BUDAMA MAKASI	5
MOTORLU BİSİKLET (TP KR-07-2 KELVİN 5000)	1
RÖMORK	1

Tablo: 2 Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri

1.9. İnsan Kaynakları

1.9.1.İdari Personel

Teknisyen	Ferhat BAHÇE	Memur
------------------	--------------	-------

Tablo: 3 İdari Personel

Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı	
Eğitim Durumu	Sayı
Orta Öğretim	
Lise	
Ön Lisans	1
Lisans	1
Yüksek Lisans	
Doktora	5
Toplam	7

Tablo: 4 Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı

Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	0
Erkek	7
Toplam	7

Tablo: 5 Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı

Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı	
Hizmet Yılı	Sayı
0-5	0
6-10	1

10-15	1
15-20	4
20 - 25	1
25+	
Toplam	7

Tablo: 6 Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı

Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı	
Yaş	Sayı
18-25	
25-30	1
31-35	
36-40	1
41-45	2
46+	3
Toplam	7

Tablo: 7 Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı

1.10. Sunulan Hizmetler

2019 Yılı içerisinde çiftliğimizde yürütülen bilimsel ve sosyal projeler

1. Iğdır Ekolojisinde Doğal Olarak Yetişen Kuşkonmaz Populasyonlarının Morfolojik Karakterizasyonu ve Kültüre Alınması – Dr. Öğr. Üyesi Eren Özden
2. Farklı Patates Çeşitlerinin Iğdır İlinde Verim ve Kalite Durumlarının Belirlenmesi – Prof. Dr. Hasan BAL
3. Yerel Iğdır Üzüm Çeşitlerinin Adaptasyonu ve Soğuktan Korunması Yöntemlerinin Denenmesi – Doç. Dr. S. Peral EYDURAN
4. Farklı Ekim Dönemlerinin Kışlık ve Yazlık Yem Bezelyelerinin Verim ve Kalitesi Üzerine Etkileri – Doç. Dr. Bilal KESKİN
5. Farklı Ekim Dönemlerinin Kinoa Bitkisinin Verim ve Kalitesi Üzerine Etkileri – Doç. Dr. Süleyman TEMEL
6. Farklı Tuz İçeriğinin Domates ve Patlıcanda Bitki Gelişimi ve Fizyolojisine Etkileri – Dr. Öğr. Üyesi Eren ÖZDEN
7. Farklı Tuz İçeriğine Sahip Topraklarda Patlıcan Bitkisinde Çiçeklenmeden Sonraki Gün ile Tohum Kalitesi Arasındaki İlişki - Dr. Öğr. Üyesi Eren ÖZDEN
8. Farklı Elma Çeşitlerinin Iğdır Ovasında Fidan Gelişim Özelliklerinin Belirlenmesi – Dr. Ramazan BOZHÖYÜK
9. Aras Havzasında Yetiştirilen Farklı Şalak Kayısı Klonlarının Pomolojik ve Kimyasal Özelliklerinin Belirlenmesi – Doç. Dr. Mücahit PEHLUVAN – Araş. Gör. Berna Doğru ÇOKRAN
10. 6 Farklı Şeftali Çeşidinin Iğdır Ovasında Gelişim Özelliklerinin Belirlenmesi – Doç. Dr. Mücahit PEHLUVAN
11. Hibrit Lavanta Fidelerinin Tuzlu Koşullara Adaptasyonu – Dr. Öğr. Üyesi Belkıs Muca YİĞİT
12. Bazı Buğday Genotiplerinde Adaptasyon Çalışması – Dr. Öğr. Üyesi Barış EREN

1.10.1. Elektronik Veri Tabanları Hizmeti

Meteoroloji İstasyonu: Bilimsel araştırma ve makalelere veri hazırlamak amacıyla kurulmuş bir istasyondur. Geriye dönük günlük veri elde etmeyi sağlar. Bu meteorolojik veriler araştırmacıların, araştırmalarına hazırlar. Yağmur ölçer, Güneş ölçer, nem ölçer, rüzgar ölçer, havanın ve toprağın bağıl nemini ölçer, don olaylarının eksi kaç derece olduğunu ve geçmişe dönük kesin veriler elde etmeyi sağlar.

1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkez Müdürü: Kurum içi her türlü iş ve işleyişi takip etmek, yönetmek ve denetlemek.

Müdürlükle ilgili materyallerin temini, bakımı ve diğer iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesini ve yazışmaların takibini yapmak.

Her türlü yazışmaları yapmak ve personel izinlerini takip etmek

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.Amaç

1) Bu Yönetmeliğin amacı; Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

2.2.Kapsam

1) Bu Yönetmelik, Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

2.3 Dayanak

1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

2.4. Tanımlar

- 1) Bu Yönetmelikte geçen;
- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Fakülte: Iğdır Üniversitesi Ziraat Fakültesini,
 - c) Merkez (ITUAM): Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - d) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

2.5.Merkezin Görevleri

Başta Iğdır Üniversitesi Ziraat Fakültesi olmak üzere diğer araştırma kuruluşları ile işbirliği yaparak, yeni tarım tekniklerini çiftçilere ulaştırmak ve benimsetmek, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı ile yakın işbirliğine girerek özellikle bakanlığın il ve ilçe düzeyindeki teşkilatlarında görev yapan elemanlarının, hizmet-içi eğitim programlarına katkıda

bulunmak, Yurtiçi ve yurtdışı tarımsal araştırmalarla ilgili konularda kongre, sempozyum, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek ve toplantılara katılmak, Tarımda yayım materyali olarak yararlanılabilecek film, slayt, dergi, broőür gibi materyali üretmek veya temin etmek, Kırsal alanda tarımla uğraşan çiftçi ve çiftçi ailesi fertlerinin yeteneklerini geliőtirmeye yönelik projeler geliőtirmek, hayata geçirmek ve gerekirse bu konuda yabancı kuruluşlarla işbirliğine girmek, Merkez elemanlarının kırsal alanda saptayabildikleri teknik ve sosyo-ekonomik sorunları, üniversitenin ilgili araştırma birimlerine aktarmak, takip etmek ve elde edilen bu olumlu sonuçlardan da kırsal kesimdekileri haberdar etmektir.

Üniversite bünyesinde tarım, hayvancılık ve gıda konularında yürütülecek araştırma, uygulama, eğitim ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, İlgili akademik birimlerin eğitim-öğretim, gezi inceleme, staj, proje ve tez çalışması gibi faaliyetlerine destek vermek, Yeni-modern yetiőtirme ve ıslah yöntemleri uygulayıp geliőtirmek, bunları üretici ve öğrencilere tanıtmak ve gerektiğinde onları eğitmek, Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak işbirliği mekanizmaları kurmak ve sürdürülebilir hale getirmek için gerekli olan kurumsal altyapıyı oluşturmak. Araştırma kuruluşlarının geliőtirdikleri yeni tarım tekniklerinden çiftçileri haberdar etmek, harekete geçirip uygulamalarını sağlamak ve benimsetmek, Araştırma kuruluşlarının geliőtirdikleri yeni tarım tekniklerinin çiftçi koşullarındaki uygulama sonuçlarını, ilgili araştırma kuruluşlarına aktarmak, Çiftçilerin güncel sorunları hakkında araştırma kuruluşlarını bilgilendirip, onların olanaklarını bu sorunlara yönlendirmelerinde katkıda bulunmaktır.

2.5.1.Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Tarımsal üretime ayrılan alanlar ve tesislerde, hazırlanan yıllık ve uzun dönemli üretim planı ve yıllık planlar doğrultusunda her türlü bitkisel ve hayvansal üretimi gerçekleőtirmek,

b) Elde edilen bitkisel ve hayvansal ürünleri teknolojik işlemlerden geçirerek pazara hazırlamak ve tüketime sunmak,

c) Fakültenin lisans ve lisansüstü öğretim programlarında öngörülen mesleki uygulama, pratik çalışma, staj ve tez projeleri ile araştırma projeleri için yer, materyal ve hizmet sağlamak,

ç) Islah çalışmaları yaparak, tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu, yöre koşullarına adapte olmuş, sağlıklı ve üstün verimli genotipleri ve çeşitleri belirlemek, bölge ve Türkiye için damızlık hayvan, tohumluk, fide ve fidan üretmek katkıda bulunmak,

d) Bitki sağlığı ile ilgili araştırmalar yapmak,

e) Gerektiğinde üniversitelerin, ulusal veya uluslar arası kuruluşların gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine ilişkin proje ve rapor hazırlama, laboratuvar analizleri, test ve deneyler yapma, uygulamalı araştırmalar yürütme, danışmanlık ve birliktelik hizmetleri verme konusunda koordinasyonu sağlamak,

f) Bitkisel ve hayvansal üretimde mekanizasyon, toprak işleme teknikleri ve toprak muhafazası konularında araştırma ve uygulamalar yaparak Türkiye’de erozyon ile mücadelede bölge çiftçilerine önderlik etmek, çevre sorunlarının çözümüne yönelik araştırma ve uygulama projeleri yürütmek ve eğitim programları düzenlemek,

g) Kamu kuruluşları, tarımsal amaçlı kooperatif birlikleri, yetiştirici birlikleri ve diğer tarımsal amaçlı örgütler ile işbirliğini geliştirmek,

ğ) Danışma Kurulunun önerileri doğrultusunda bölgesel üretim ve araştırma projeksiyonları hazırlamak,

h) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak yurtiçindeki ve yurtdışındaki üniversiteler, araştırma kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği imkanlarını geliştirmek, konu ile ilgili her türlü yayın yapmak, yayın çalışmalarına katılmak ve desteklemek, veri bankası ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.

3.MERKEZİN ORGANLARI

3.1. Merkezin Organları

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu

3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı

1) Müdür, Rektör tarafından Merkezin kuruluş amacına uygun bir bilim dalında tam gün çalışan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

2) Rektör, Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim üyeleri arasından bir öğretim üyesini Müdür Yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür Yardımcısı Merkezin Fakülteyi ilgilendiren faaliyetlerinin koordinasyonundan, yürütülmesinden, sonuçlandırılmasından ve yıllık faaliyet raporları başta olmak üzere Merkezle ilgili raporların hazırlanmasından Müdüre karşı sorumludur.

3.2.1. Müdürün Görevleri

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- c) Merkezin kaynaklarını ekonomik biçimde yönetmek ve faaliyetlerinin yıllık ve çok yıllık plan ve programlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- ç) Merkezin beş yıllık faaliyetleri ile ilgili hazırlanan raporları, araştırma, uygulama ve yatırım proje tekliflerini inceleyerek kendi görüşleri ile birlikte Yönetim Kuruluna sunmak,
- d) Yurtiçi ve yurtdışındaki uygulama ve araştırma merkezleri, kamu ve özel sektör kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak.

3.2.2 Yönetim Kurulu Ve Görevleri

1) **Yönetim Kurulu;** Müdür, Müdür Yardımcısı, Fakülteye bağlı işletmelerden sorumlu Dekan Yardımcısı ile Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyelerinden Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen iki üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez ve Fakülte tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ve programlarını inceleyerek Rektörün onayına sunmak,
- b) Kuruluş amaçları doğrultusunda Merkezin yönetim ve çalışmaları ile ilgili kararlar almak,
- c) Müdürün gündeme alacağı diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

3.3. Danışma Kurulu

1) Danışma Kurulu; Rektör, Müdür ve Yönetim Kurulunun diğer üyeleri ile Üniversiteden ve istekleri halinde kamu kurum ve kuruluşlarından, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından Rektör tarafından görevlendirilecek en fazla otuz üyeden oluşur.

2) Danışma kurulunun başkanı Rektördür. Rektörün katılmadığı toplantılarda Müdür Rektöre vekâleten Danışma Kuruluna başkanlık eder.

3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri

1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Başkanın daveti üzerine yılda en az bir kere toplanarak Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- b) Merkez yönetimine yardımcı olacak görüş ve önerileri oluşturmak,
- c) Tarımın güncel sorunlarını belirleyerek tartışmaya açmak ve çözüm önerileri oluşturmak,
- ç) Danışma Kurulu üyesi kamu ve özel sektör kuruluşlarının materyal ve altyapı imkanlarının araştırma ve uygulama faaliyetlerinde ortak kullanımını sağlayacak koordinasyon çalışmaları yapmak,
- d) Tarımsal araştırmalara maddi kaynak temin etmek, teknik ve bilimsel destek sağlamaya çalışmak.

3.4. Temel Politika

Amaçlarımız ve bunlara ilişkin hedeflerimiz doğrultusunda gerekli araştırmalar ve incelemeler yapılarak bu alandaki bilgi birikimi çerçevesinde temel politikamız belirlenmiştir. Buna göre,

- Üstün hizmet
- Donanımlı personel
- Kurumsal mükemmellik
- Ulusal ve uluslararası bilimsel proje ve araştırmalar yapmak ve destek olmak
- Dokümanla kullanıcıyı en hızlı bir şekilde buluşturma
- Teknolojik gelişmeleri takip ve uyarlama
- Ulusal ve uluslararası bir turizm ve sportif merkezi olmak
- Her türlü basın, yayın ve iletişim araçlarını kullanarak, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi' ni Türkiye için bir marka haline getirmek, başlıca hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.1. Mali Bilgiler

4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri			
GİDER TÜRÜ (BÜTÇE TERTİBİ)	2019 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2019 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
38.92.00.01.09.8.8.00.2.03.2-Elektrik Giderleri	15.000.00 TL	13.777.10 TL	92

Tablo: 8 Bütçe Giderleri

4.2 Performans ve Faaliyet Bilgileri

Birimimiz 2019 yılı içinde Ziraat Fakültesinin farklı bölümlerinde yer alan gerek araştırmacıların gerekse yüksek lisans ve Doktora çalışmalarının yürütülmesinde yer temini, işçilik, makine-teçhizat, bakım ve diğer iş ve işlemlerinde imkan sağlamış ve toplamda 30 araştırma projesi yürütülmüştür. Mevcut araştırma sonuçları hem araştırmacıların akademik hayatına katkı sağlamış hem de bölge çiftçisine pratik sonuçlar ortaya koymuştur. Ayrıca birimimiz bünyesinde 3 adet çift gözlü olan ve her biri 480 metre kare alana sahip sera yapılmış ve araştırmacıların kullanımına sunulmuştur. Yine merkez müdürlüğümüz alanının etrafı duvar ve tel çitle çevrelenmiş ve güvenlik olayının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için kamera sistemi kurulmuştur. Yine bölgede elektrik kesintisinin fazla olması nedeniyle birimimizde yapılan veya yapılacak faaliyetlerin kesintiye uğramaması için jeneratör kurumu yapılmıştır. Merkez müdürlüğümüzün yer aldığı bölgede taban suyu problemi olup, ekilen ürünlerin taban suyundan etkilenmemesi için önceden var olan drenaj kanallarının temizlenmesi yapılmıştır. Sahada yapılacak olan faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için bir adet elektrikli bisiklet alımı yapılmıştır. Merkez müdürlüğümüz sahasında sulama amaçlı kullanılan su 76 metre derinlikten çıkarılmaktadır. Ancak yer altından çıkan su direkt bitkisel üretimde kullanılması, bitkilerde strese neden olacağından çıkarılan suyun dinlendirilmesi için 450 metre küplük hacme sahip bir adet sulama havuzu yapılmış ve hizmete sunulmuştur. Arazide agronomik iş ve işlemlerin daha sağlıklı ve kısa zaman diliminde yürütülmesi için

mekanizasyona gidilmiş ve bu amaçla pek çok tarım alt ve ekipmanı alınmıştır. Ayrıca sulama sisteminde kullanılan boru ve benzeri malzemelerin alımları yapılmıştır. Arazide çalışan başta araştırmacıların olmak üzere işçilerin ve öğrencilerin temel ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla öncesinde var olan fiziki mekan revize edilmiştir. Yine öğrencilerin yaz döneminde güneşten korunması ve mola sürelerinde dinlenebilmeleri için kamelyalar yapılmıştır. Ayrıca üniversite personellerin tamamı araştırma merkezinde yapılan faaliyetlerin gösterilmesi ve tanıtılmasına yönelik aktiviteler yapılmış ve bu amaçla gelen personellere mısır ve kayısı ikramları yapılmıştır. Ve son olarak yılsonunda bölge çiftçisinin girişimciliği ve tarımsal görgüsünü arttırmaya yönelik demonstrasyon bahçesi kurulmuştur. Yukarıda mal ve hizmet alımı yapılan tüm iş paketleri Iğdır Üniversitesi bünyesine bağlı bulunan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmıştır.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar

5.1.2. Üstünlükler

Personelin azimli ve özverili çalışma ve kendilerini yenileme ve geliştirme isteği,
Her gün bölge çiftçisi ve ekonomisine katkı sağlayabilecek yeni alternatif ürünlerin tanıtılmasında, teknik ve pratik çözümlerin ortaya konulmasında öncü rol oynaması.

5.1.3. Zayıflıklar

- Kamu ihale kanunundaki uygulama zorlukları.

6. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilgi kaynaklarının çeşitliliği ve yeni maliyetlerin ortaya çıkması nedeniyle Müdürlüğümüze ayrılan bütçenin artırılması, nitelikli personel istihdamının sağlanması gerekmektedir. Aksaklıkların giderilmesi ve gerekli donanımın sağlanması durumunda daha etkin ve verimli sonuçlar alınacağı muhakkaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (09.01.2019)

Dr. Öğr. Üyesi Eren ÖZDEN
Merkez Müdürü