



**T.C.**  
**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**TARIMSAL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**2018 YILI**  
**FAALİYET RAPOR**

İÇİNDEKİLER.....	i
TABLO DİZİNİ.....	iii
SUNUŞ.....	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1.Mevzuat .....	1
1.2.Vizyon .....	1
1.3.Misyon .....	1
1.4.Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	1
1.5. Sorumluluk .....	2
1.6.Birime İlişkin Bilgiler.....	2
1.6.1.Fiziksel Yapı.....	2
1.7.Örgüt yapısı .....	2
1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	3
1.8.1. Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri.....	3
1.9. İnsan Kaynakları.....	5
1.9.1.İdari Personel .....	5
1.10. Sunulan Hizmetler .....	7
1.10.1. Elektronik Veri Tabanları Hizmeti .....	9
1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
2. AMAÇ VE HEDEFLER .....	10
2.1.Amaç.....	10
2.2.Kapsam .....	10
2.3 Dayanak .....	10
2.4. Tanımlar .....	10
2.5.Merkezin Görevleri.....	11
2.5.1.Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları .....	12
3.MERKEZİN ORGANLARI .....	13
3.1. Merkezin Organları.....	13
3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı.....	13
3.2.1. Müdürün Görevleri.....	13
3.2.2 Yönetim Kurulu Ve Görevleri.....	14
3.3. Danışma Kurulu.....	14
3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri .....	14
3.4. Temel Politika .....	15
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
4.1. Mali Bilgiler .....	16
4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
4.2. Performans ve Faaliyet Bilgileri.....	16

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	18
5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar.....	18
5.1.2. Üstünlükler .....	18
5.1.3. Zayıflıklar .....	18
6. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	19

## TABLO DİZİNİ

<b>Tablo:1</b> Fiziksel Yapı.....	<b>2</b>
<b>Tablo: 2</b> Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri.....	<b>3</b>
<b>Tablo: 3</b> İdari Personel.....	<b>5</b>
<b>Tablo: 4</b> Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı.....	<b>5</b>
<b>Tablo: 5</b> Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı.....	<b>5</b>
<b>Tablo: 6</b> Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı.....	<b>6</b>
<b>Tablo: 7</b> Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı.....	<b>6</b>
<b>Tablo: 8</b> Bütçe Giderleri.....	<b>16</b>

## SUNUŞ

Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 31.12.2010 tarih ve 27802 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliğe göre kurulmuştur.

Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUAM), özellikle Ziraat Fakültesi bünyesinde görev yapan araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel ve uygulamaya yönelik çalışmaların koordinasyonu, lisansüstü tez projeleri, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarında öngörülen mesleki uygulama, pratik çalışma ve staj için yer, materyal ve hizmet sağlama, tarım sektörünün sorunları ile ilgili bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamaları yapma, bölgesel üretim ve araştırma projeksiyonları hazırlama, kuruluş amacına uygun olarak yurtiçinde ve yurtdışındaki üniversiteler, araştırma kuruluşları ile işbirliği olanaklarını geliştirme ve tarım sektörüne ilişkin veri bankası ve dokümantasyon merkezi oluşturma gibi görevleri üstlenmiştir.

Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi, hem Üniversitemizi hem bölgemizi, yerel ve uluslararası platformda temsil edebilecek bir potansiyele sahiptir. Bunun gerçekleşmesi, Müdürlüğümüze yapılacak katkı ve verilecek destek nispetinde olacaktır.

**Doç. Dr. Süleyman TEMEL**  
**Merkez Müdür**

## **1. GENEL BİLGİLER**

### **1.1. Mevzuat**

Merkez, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde, 31.12.2010 tarih ve 27802 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Iğdır Üniversitesi Tarımsal Araştırma ve Uygulama Yönetmeliği esaslarına göre kurulmuştur.

### **1.2. Vizyon**

Çağdaş bilgi hizmetlerinin en üst düzeyde sağlayan evrensel çapta bir Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezini oluşturmaktır.

### **1.3. Misyon**

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak; üretimde teknolojiyi takip etmek, uygulamaya aktarmak, bölgesel problemler için çözüm üretmek, tarımsal üretimde strateji üretmek ve yönlendirmeye yönelik araştırma, eğitim çalışmaları yapmak, tarımsal üretimde kullanılan materyallerde kalite ve standardizasyon denetimleri yapabilecek alt yapı oluşturmak, kurumsal ve bireysel taleplere cevap vermek, çiftlik ölçeğinden bölgesel ölçeklere kadar etüt, planlama ve danışmanlık hizmetleri yapmak, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin misyonunu oluşturmaktadır.

### **1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- ✓ Kurum içi ve kurum dışında Müdürlüğümüzü temsil etmek,
- ✓ Müdürlük harcama yetkilisi görevini yürütmek,
- ✓ Müdürlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
- ✓ Müdürlüğün her türlü taşınır mal işlemlerini yaptırmak,
- ✓ Müdürlüğümüzün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve öz sunum dosyasını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- ✓ Müdürlüğümüzün kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Üst Yönetim ve Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

## 1.5. Sorumluluk

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü görevlerini yerine getirmede, I. derecede Rektöre karşı sorumludur. Merkez Müdürünün olmadığı hallerde yetki ve sorumluluk Müdür yardımcısına devredilir.

## 1.6. Birime İlişkin Bilgiler

### 1.6.1. Fiziksel Yapı

Birimler	İdari	Eğitim Alanı		Sosyal			Sirkülasyon	Spor		Toplam
	Bina			Alanlar	Alanı	Alanları			Alan	
	Alanları	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Memur ofisi	70 m2	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>70 m2</b>
Tarla arazisi		13.800,00 m2	0	0	0	0	0	0	0	13.800,00 m2
<b>Toplam</b>	70 m2	13.800,00 m2								13.870,00 m2

Tablo:1 Fiziksel Yapı

## 1.7. Örgüt yapısı

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 1 Müdür ve 1 Müdür Yardımcısı ile faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Rektörlük tarafından görevlendirilen 3 adet personel bulunmaktadır. Ayrıca 3 adet Merkez Yönetim Kurulu üyemiz bulunmaktadır.

## 1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 1.8.1. Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri

SU TANKERLERİ	1
ZEMİN HALILARI (150*230)	2
HALILAR VE YOLLUKLAR 30,40 m2	4
EL ARABASI	27
BİLGİSAYAR KASASI	2
BİLGİSAYAR EKRANI	2
LAZER YAZICILAR	2
SABİT TELEFONLAR	3
YÖN BULMA CİHAZI	1
FOTOĞRAF MAKİNESİ	2
DOSYA DOLAPLARI	3
MALZEME DOLAPLARI	6
ÇALIŞMA MASALARI	5
ÇALIŞMA KOLTUKLARI	8
MİSAFİR KOLTUKLARI	8
KLASİK TİP SANDALYELER	20
SEHPALAR	3
KANEPELER	1
YEMEK MASALARI	5
TENCERELER (3'LÜ)	1
TAVALAR (3'LÜ)	1
ÇAYDANLIK	1
SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	1
YEMEK TABAKLARI	6
SERVİS TABAKLARI	6
ÇATAL	24
KAŞIK (ÇAY, YEMEK, TATLI)	72
BIÇAK (3'LÜ SET-MEYVE BIÇAĞI)	13
BARDAK (ÇAY, SU)	48
BİTKİ GIDALARI VE İLAÇLARI (KG.)	3
BANYO PASPASI (M2)	6



PLASTİK AYAKKABILIK	2
110'LUK PLASTİK VANA	100
110'LUK PLASTİK BORU CONTASI	100
75'LİK PLASTİK BORU CONTASI	100
TOPRAK İŞ MAKİNELERİ (TRAKTÖR ÇAPASI,PULLUK,DİSKAROW)	3
TOPRAK BURGU MAKİNESİ	1
OT TOPLAMA TIRMIĞI	1
BASKI YAYLI TIRMIK	1
BAHÇE ATAMİZÖRÜ	1
TARLA PULVEZİTÖRÜ MAKİNESİ	1
ROTATİLLER	1
PARSEL EKİM MİBREZİ	1
ÇİM BİÇME MAKİNELERİ VE TRAKTÖRLER	3
TIRPAN (MOTORLU,EL)	2
SU MOTORU	1
TARLA VE BAHÇE DÜZENLEME VE SULAMA MAKİNELERİ (7'Lİ CİZEL, ÇAPA MAKİNASI)	2
TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ VE ALETLERİ	1
MERDİVEN	1
MATKAP MAKİNELERİ (DARBELİ, AKÜLÜ MATKAP TORNAVİDA)	2
KAYNAK MAKİNESİ	1
AĞAÇ KESME MAKİNESİ	1
TAŞLAMA MAKİNESİ	1
SİRAL MAKİNESİ	1
TRAKTÖR (76 DF 458)	1
POMPA	1
TEK KADEMELİ HİDROFOR	1
OPTOMOTİK DİZEL JENERATÖR	1
GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNE ALETLERİ	3
BUDAMA MAKASI	5
MOTORLU BİSİKLET (TP KR-07-2 KELVİN 5000)	1
RÖMORK	1

Tablo: 2 Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri

## 1.9. İnsan Kaynakları

### 1.9.1.İdari Personel

<b>Doç. Dr.</b>	Süleyman TEMEL	Merkez Müdürü
<b>Dr.Öğr.Üyesi</b>	İsa YILMAZ	Müdür Yardımcısı
<b>Şube Müdürü</b>	Serap ELGÜN	Koordinatör
<b>Öğr. Gör.</b>	Tuncay DİKİCİ	Akademisyen
<b>Teknisyen</b>	Ferhat BAHÇE	Memur
<b>Doç. Dr.</b>	Ahmet Metin KUMLAY	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Dr.Öğr.Üyesi</b>	Ramazan GÜRBÜZ	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Dr.Öğr.Üyesi</b>	Yakup Erdal ERTÜRK	Yönetim Kurulu Üyesi

**Tablo: 3 İdari Personel**

Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı	
Eğitim Durumu	Sayı
Orta Öğretim	
Lise	
Ön Lisans	1
Lisans	2
Yüksek Lisans	
Doktora	5
<b>Toplam</b>	<b>8</b>

**Tablo: 4 Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı**

Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	1
Erkek	7
<b>Toplam</b>	<b>8</b>

**Tablo: 5 Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı**

<b>Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı</b>	
<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Sayı</b>
0-5	0
6-10	2
10-15	1
15-20	4
20 - 25	1
25+	
<b>Toplam</b>	<b>8</b>

**Tablo: 6 Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı**

<b>Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı</b>	
<b>Yaş</b>	<b>Sayı</b>
18-25	
25-30	1
31-35	
36-40	2
41-45	2
46+	3
<b>Toplam</b>	<b>8</b>

**Tablo: 7 Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı**

## 1.10. Sunulan Hizmetler

Doğu Anadolu Bölgesinin Farklı Ekolojilerinde Yetiştirilebilecek Ot ve Tohum Tipi Kinoa (*Chenopodium quinoa Willd.*) Genotiplerinin Belirlenmesi.

Kurak Şartlarda Adi Fiğ (*Vicia sativa L.*) Çeşitlerinin Yazlık ve Kışlık Ekim Zamanlarının Belirlenmesi.

Iğdır İli Taban Koşullarında Mera Tesisinde Kullanılabilecek Bazı Çok Yıllık Sıcak ve Serin Mevsim Buğdaygil ile Baklagil Karışımlarının Performanslarının Belirlenmesi.

Iğdır Ovası Taban Koşullarında Adi Fiğ (*Vicia sativa L.*) Çeşitlerinin Kuru Ot Verimi ve Kalite Özelliklerinin İncelenmesi.

Iğdır Ovası Taban Koşullarında Macar Fiğ (*Vicia panonica L.*) Çeşitlerinin Kuru Ot Verimi ve Kalite Özelliklerinin İncelenmesi.

Yazlık Ekilen Quinoa (*Chenopodium quinoa*) Bitkisinde Farklı Azot ve Fosfor Dozlarının Verim ve Kalite Komponentleri Üzerine Etkisi.

Farklı Sulama Yöntemleri ve Seviyelerinin İkinci Ürün Silajlık Mısır (*Zea mays L.*)'ın Verim ve Verim Ögelerine Etkileri.

Farklı Sulama Suyu Seviyelerinin Dane Mısırın Verim Ve Verim Ögelerine Etkileri

Farklı Sulama Suyu Seviyelerinin Silajlık Mısırın Verim Ve Verim Ögelerine Etkileri

Silajlık Sorgum (*Sorgum sp.*)'un Verim ve Kalitesi Üzerine Farklı Sulama Suyu Tuzluluk Seviyelerinin Etkileri

Dane Mısır Çeşitlerinin verim ve kalitelerinin belirlenmesi

Silajlık Mısır Çeşitlerinin Verim ve Bitkisel Özelliklerinin Belirlenmesi

İkinci ürün Dane Mısır Çeşitlerinin verim ve kalitelerinin belirlenmesi

İkinci Ürün Silajlık Mısır Çeşitlerinin Verim ve Bitkisel Özelliklerinin Belirlenmesi

Farklı Sıra Üzeri Sıkıştırma Düzeylerinin Mısır Bitkisinin Çimlenme Verim Parametrelerine Etkileri

Mısırdaki Farklı Sıra Üzeri Sıkıştırma Düzeyleri ve Makina İlerleme Hızlarının Tohum Dağılım Düzensizliği, Tarla Filizi Çıkışı ve Verime Olan Etkileri

Tohum dağılım alanının belirlenmesinde iç bükey zarf algoritmasının uygulanabilirliği

Farklı sıra üzeri sıkıştırma düzeyleri ve traktör ilerleme hızlarının mısır bitkisinde toprak fiziksel özellikleri ve CO<sub>2</sub> yayılımına etkileri

Tarla trafiği ve farklı gübre uygulamalarının CO<sub>2</sub> emisyonu ve toprağın O<sub>2</sub> kapasitesine olan etkileri

Sera koşullarında yetiştirilen hıyar ve biber bitkilerinin kök gelişim düzeylerinin sera gaz emisyonlarına etkileri

Iğdır Ekolojik Şartlarında Bazı Çilek Çeşitlerinin Verim ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi

Türkiye'nin Farklı Bölgelerinden Toplanmış Yerel Buğday Geneotiplerinin Morfolojik Olarak Tanımlanması ve Genetik Farklılığın Moleküler Markörler Aracılığıyla Belirlenmesi.

Iğdır Koşullarında Farklı Pamuk Çeşitlerinin Verim ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi.

Iğdır Koşullarında Karışım Oranı Ve Biçim Zamanının Adi Fiğ+ Tahıl Karışımında Verim Ve Kalite Üzerine Etkisi.

Farklı Sıra Aralığı ve Sıra Üzeri Mesafelerinin Kinoa Bitkisinin Tohum Verim ve Verim Ögeleri Üzerine Etkisi.

Iğdır Ekolojik Koşullarda Toplanan Adi Yonca Geneotiplerinin Bitkisel Verim Ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi.

Iğdır Ekolojik Koşullarda Toplanan Adi Yonca Geneotiplerinin Bitkisel Verim Ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi.

Iğdır Ovası Toprakların Pedotransfer Fonksiyonlarının Belirlenmesi.

Iğdır Yöresi Koşullarında Korumalı Toprak Yönetim Uygulamalarının Bazı Toprak Özellikleri ile Mısır ve Buğday Bitkilerinin Verim Parametreleri Üzerine Etkileri.

Iğdır Ekolojik Koşullarında Farklı Kinoa Çeşitlerinin Tohum Verimi İçin Ekim Zamanlarının Belirlenmesi.

Ot ve Tohum Tipi Kinoa Hatlarının Geliştirilmesi İçin Seleksiyon Çalışmaları.

Iğdır Yöresi Sulu Koşullarda Kinoa Bitkisinin Ot Verimi ve Kalitesi Üzerine Ekim ve Hasat Zamanlarının Belirlenmesi.

Iğdır Ekolojik Koşullarında Farklı Amarant ve Kaniwa Çeşitlerinin Adaptasyonu.

Çim Türlerinde Örtü Ekim Yöntemi İle Ekim Normu Ve Gübreleme Çalışması.

Yeşil Alan Bitki Türlerinde Ekim Normu Ve Gübre Dozları Çalışması.

Suni Mera Tesisi.

Bazı Yonca Çeşitlerinin İğdir Koşullarında Verim Performansları.

Farklı Lavanta Türlerinin İğdir Ekolojik Koşullarında Bazı Agronomik Ve Kalite Özelliklerinin Belirlenmesi.

İğdir Yöresi Topraklarına Uygulanan Farklı Organik Atıkların Toprak Özellikleri İle Mısır Bitkisinin Verimi Üzerine Etkisi.

Bazı Fasulye Çeşitlerinde Morfolojik Özelliklerinin İncelenmesi.

İğdir Ovası Mısır Yetiştiriciliğinde Bazı Mısır Çeşitlerinin Verim ve Verim Unsurları Üzerine araştırmalar.

### **1.10.1. Elektronik Veri Tabanları Hizmeti**

**Meteoroloji İstasyonu:** Bilimsel araştırma ve makalelere veri hazırlamak amacıyla kurulmuş bir istasyondur. Geriye dönük günlük veri elde etmeyi sağlar. Bu meteorolojik veriler araştırmacıların, araştırmalarına hazırlar. Yağmur ölçer, Güneş ölçer, nem ölçer, rüzgar ölçer, havanın ve toprağın bağıl nemini ölçer, don olaylarının eksi kaç derece olduğunu ve geçmişe dönük kesin veriler elde etmeyi sağlar.

### **1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

**Merkez Müdürü:** Kurum içi her türlü iş ve işleyişi takip etmek, yönetmek ve denetlemek.

Müdürlükle ilgili materyallerin temini, bakımı ve diğer iş ve işlemlerin aksamadan yürütülmesini ve yazışmaların takibini yapmak.

Her türlü yazışmaları yapmak ve personel izinlerini takip etmek.

## **2. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **2.1.Amaç**

1) Bu Yönetmeliğin amacı; Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### **2.2.Kapsam**

1) Bu Yönetmelik, Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

### **2.3 Dayanak**

1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **2.4. Tanımlar**

- 1) Bu Yönetmelikte geçen;
  - a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Fakülte: Iğdır Üniversitesi Ziraat Fakültesini,
  - c) Merkez (ITUAM): Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - d) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
  - e) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
  - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

## 2.5.Merkezin Görevleri

Başta Iğdır Üniversitesi Ziraat Fakültesi olmak üzere diğer araştırma kuruluşları ile işbirliği yaparak, yeni tarım tekniklerini çiftçilere ulaştırmak ve benimsetmek, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı ile yakın işbirliğine girerek özellikle bakanlığın il ve ilçe düzeyindeki teşkilatlarında görev yapan elemanlarının, hizmet-içi eğitim programlarına katkıda bulunmak, Yurtiçi ve yurtdışı tarımsal araştırmalarla ilgili konularda kongre, sempozyum, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek ve toplantılara katılmak, Tarımda yayım materyali olarak yararlanılabilecek film, slayt, dergi, broşür gibi materyali üretmek veya temin etmek, Kırsal alanda tarımla uğraşan çiftçi ve çiftçi ailesi fertlerinin yeteneklerini geliştirmeye yönelik projeler geliştirmek, hayata geçirmek ve gerekirse bu konuda yabancı kuruluşlarla işbirliğine girmek, Merkez elemanlarının kırsal alanda saptayabildikleri teknik ve sosyo-ekonomik sorunları, üniversitenin ilgili araştırma birimlerine aktarmak, takip etmek ve elde edilen bu olumlu sonuçlardan da kırsal kesimdekileri haberdar etmektir.

Üniversite bünyesinde tarım, hayvancılık ve gıda konularında yürütülecek araştırma, uygulama, eğitim ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, İlgili akademik birimlerin eğitim-öğretim, gezi inceleme, staj, proje ve tez çalışması gibi faaliyetlerine destek vermek, Yeni-modern yetiştirme ve ıslah yöntemleri uygulayıp geliştirmek, bunları üretici ve öğrencilere tanıtmak ve gerektiğinde onları eğitmek, Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak işbirliği mekanizmaları kurmak ve sürdürülebilir hale getirmek için gerekli olan kurumsal altyapıyı oluşturmak. Araştırma kuruluşlarının geliştirdikleri yeni tarım tekniklerinden çiftçileri haberdar etmek, harekete geçirip uygulamalarını sağlamak ve benimsetmek, Araştırma kuruluşlarının geliştirdikleri yeni tarım tekniklerinin çiftçi koşullarındaki uygulama sonuçlarını, ilgili araştırma kuruluşlarına aktarmak, Çiftçilerin güncel sorunları hakkında araştırma kuruluşlarını bilgilendirip, onların olanaklarını bu sorunlara yönlendirmelerinde katkıda bulunmaktır.



## 2.5.1. Merkezın Amacı ve Faaliyet Alanları

### 1) Merkezın amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Tarımsal üretime ayrılan alanlar ve tesislerde, hazırlanan yıllık ve uzun dönemli üretim planı ve yıllık planlar doğrultusunda her türlü bitkisel ve hayvansal üretimi gerçekleştirmek,

b) Elde edilen bitkisel ve hayvansal ürünleri teknolojik işlemlerden geçirerek pazara hazırlamak ve tüketime sunmak,

c) Fakültenin lisans ve lisansüstü öğretim programlarında öngörülen mesleki uygulama, pratik çalışma, staj ve tez projeleri ile araştırma projeleri için yer, materyal ve hizmet sağlamak,

ç) İslah çalışmaları yaparak, tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu, yöre koşullarına adapte olmuş, sağlıklı ve üstün verimli genotipleri ve çeşitleri belirlemek, bölge ve Türkiye için damızlık hayvan, tohumluk, fide ve fidan üreterek katkıda bulunmak,

d) Bitki sağlığı ile ilgili araştırmalar yapmak,

e) Gerektiğinde üniversitelerin, ulusal veya uluslararası kuruluşların gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine ilişkin proje ve rapor hazırlama, laboratuvar analizleri, test ve deneyler yapma, uygulamalı araştırmalar yürütme, danışmanlık ve birliktelik hizmetleri verme konusunda koordinasyonu sağlamak,

f) Bitkisel ve hayvansal üretimde mekanizasyon, toprak işleme teknikleri ve toprak muhafazası konularında araştırma ve uygulamalar yaparak Türkiye’de erozyon ile mücadelede bölge çiftçilerine önderlik etmek, çevre sorunlarının çözümüne yönelik araştırma ve uygulama projeleri yürütmek ve eğitim programları düzenlemek,

g) Kamu kuruluşları, tarımsal amaçlı kooperatif birlikleri, yetiştirici birlikleri ve diğer tarımsal amaçlı örgütler ile işbirliğini geliştirmek,

ğ) Danışma Kurulunun önerileri doğrultusunda bölgesel üretim ve araştırma projeksiyonları hazırlamak,

h) Merkezın kuruluş amacına uygun olarak yurtiçindeki ve yurtdışındaki üniversiteler, araştırma kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği imkanlarını geliştirmek, konu ile ilgili her türlü yayın yapmak, yayın çalışmalarına katılmak ve desteklemek, veri bankası ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.

### **3.MERKEZİN ORGANLARI**

#### **3.1. Merkezin Organları**

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu

#### **3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı**

1) Müdür, Rektör tarafından Merkezin kuruluş amacına uygun bir bilim dalında tam gün çalışan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

2) Rektör, Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim üyeleri arasından bir öğretim üyesini Müdür Yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür Yardımcısı Merkezin Fakülteyi ilgilendiren faaliyetlerinin koordinasyonundan, yürütülmesinden, sonuçlandırılmasından ve yıllık faaliyet raporları başta olmak üzere Merkezle ilgili raporların hazırlanmasından Müdüre karşı sorumludur.

##### **3.2.1. Müdürün Görevleri**

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- c) Merkezin kaynaklarını ekonomik biçimde yönetmek ve faaliyetlerinin yıllık ve çok yıllık plan ve programlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- ç) Merkezin beş yıllık faaliyetleri ile ilgili hazırlanan raporları, araştırma, uygulama ve yatırım proje tekliflerini inceleyerek kendi görüşleri ile birlikte Yönetim Kuruluna sunmak,
- d) Yurtiçi ve yurtdışındaki uygulama ve araştırma merkezleri, kamu ve özel sektör kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak.

### 3.2.2 Yönetim Kurulu Ve Görevleri

1) **Yönetim Kurulu;** Müdür, Müdür Yardımcısı, Fakülteye bağlı işletmelerden sorumlu Dekan Yardımcısı ile Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyelerinden Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen iki üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

#### 2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez ve Fakülte tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ve programlarını inceleyerek Rektörün onayına sunmak,
- b) Kuruluş amaçları doğrultusunda Merkezin yönetim ve çalışmaları ile ilgili kararlar almak,
- c) Müdürün gündeme alacağı diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

### 3.3. Danışma Kurulu

1) Danışma Kurulu; Rektör, Müdür ve Yönetim Kurulunun diğer üyeleri ile Üniversiteden ve istekleri halinde kamu kurum ve kuruluşlarından, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından Rektör tarafından görevlendirilecek en fazla otuz üyeden oluşur.

2) Danışma kurulunun başkanı Rektördür. Rektörün katılmadığı toplantılarda Müdür Rektöre vekâleten Danışma Kuruluna başkanlık eder.

#### 3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri

1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Başkanın daveti üzerine yılda en az bir kere toplanarak Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- b) Merkez yönetimine yardımcı olacak görüş ve önerileri oluşturmak,
- c) Tarımın güncel sorunlarını belirleyerek tartışmaya açmak ve çözüm önerileri oluşturmak,
- ç) Danışma Kurulu üyesi kamu ve özel sektör kuruluşlarının materyal ve altyapı imkanlarının araştırma ve uygulama faaliyetlerinde ortak kullanımını sağlayacak koordinasyon çalışmaları yapmak,
- d) Tarımsal araştırmalara maddi kaynak temin etmek, teknik ve bilimsel destek sağlamaya çalışmak.

### **3.4. Temel Politika**

Amaçlarımız ve bunlara ilişkin hedeflerimiz doğrultusunda gerekli araştırmalar ve incelemeler yapılarak bu alandaki bilgi birikimi çerçevesinde temel politikamız belirlenmiştir. Buna göre,

- Üstün hizmet
- Donanımlı personel
- Kurumsal mükemmellik
- Ulusal ve uluslararası bilimsel proje ve araştırmalar yapmak ve destek olmak
- Dokümanla kullanıcıyı en hızlı bir şekilde buluşturma
- Teknolojik geliřmeleri takip ve uyarlama
- Ulusal ve uluslararası bir turizm ve sportif merkezi olmak
- Her türlü basın, yayın ve iletişim araçlarını kullanarak, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi' ni Türkiye için bir marka haline getirmek, başlıca hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

## 4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 4.1. Mali Bilgiler

#### 4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

<b>Bütçe Giderleri</b>			
<b>GİDER TÜRÜ (BÜTÇE TERTİBİ)</b>	<b>2018 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)</b>	<b>2018 Gerçekleşme Toplamı (TL)</b>	<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>
<b>38.92.00.01.09.8.8.00.2.03.2-Elektrik Giderleri</b>	15.000.00 TL	12.493.50 TL	83,29

**Tablo: 8 Bütçe Giderleri**

### 4.2. Performans ve Faaliyet Bilgileri

Birimimiz 2018 yılı içinde Ziraat Fakültesinin farklı bölümlerinde yer alan gerek araştırmacıların gerekse yüksek lisans ve Doktora çalışmalarının yürütülmesinde yer temini, işçilik, makine-teçhizat, bakım ve diğer iş ve işlemlerinde imkan sağlamış ve toplamda 30 araştırma projesi yürütülmüştür. Mevcut araştırma sonuçları hem araştırmacıların akademik hayatına katkı sağlamış hem de bölge çiftçisine pratik sonuçlar ortaya koymuştur. Ayrıca birimiz bünyesinde 3 adet çift gözlü olan ve her biri 420 metre kare alana sahip sera yapılmış ve araştırmacıların kullanımına sunulmuştur. Yine merkez müdürlüğümüz alanının etrafı duvar ve tel çitle çevrelenmiş ve güvenlik olayının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için kamera sistemi kurulmuştur. Yine bölgede elektrik kesintisinin fazla olması nedeniyle birimizde yapılan veya yapılacak faaliyetlerin kesintiye uğramaması için jeneratör kurumu yapılmıştır. Merkez müdürlüğümüzün yer aldığı bölgede taban suyu problemi olup, ekilen ürünlerin taban suyundan etkilenmemesi için önceden var olan drenaj kanallarının temizlenmesi yapılmıştır. Sahada yapılacak olan faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için bir adet elektrikli bisiklet alımı yapılmıştır. Merkez müdürlüğümüz sahasında sulama amaçlı kullanılan su 76 metre derinlikten çıkarılmaktadır. Ancak yer altından çıkan su direkt bitkisel üretimde kullanılması, bitkilerde strese neden olacağından çıkarılan suyun dinlendirilmesi için 450 metre küplük hacme sahip bir adet sulama havuzu yapılmış ve hizmete sunulmuştur.

Arazide agronomik iş ve işlemlerin daha sağlıklı ve kısa zaman diliminde yürütülmesi için mekanizasyona gidilmiş ve bu amaçla pek çok tarım alt ve ekipmanı alınmıştır. Ayrıca sulama sisteminde kullanılan boru ve benzeri malzemelerin alımları yapılmıştır. Arazide çalışan başta araştırmacıların olmak üzere işçilerin ve öğrencilerin temel ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla öncesinde var olan fiziki mekan revize edilmiştir. Yine öğrencilerin yaz döneminde güneşten korunması ve mola sürelerinde dinlenebilmeleri için kamelyalar yapılmıştır. Ayrıca sera içi tezgah, çimlendirme ve yol çalışmalarımız olmuştur. Ayrıca üniversite personellerin tamamı araştırma merkezinde yapılan faaliyetlerin gösterilmesi ve tanıtılmasına yönelik aktiviteler yapılmış ve bu amaçla gelen personellere mısır ve kayısı ikramları yapılmıştır. Ve son olarak yıl sonunda bölge çiftçisinin girişimciliği ve tarımsal görgüsünü arttırmaya yönelik demostrasyon bahçesi kurulmuştur. Yukarıda mal ve hizmet alımı yapılan tüm iş paketleri Iğdır Üniversitesi bünyesine bağlı bulunan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmıştır.

## **5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar**

#### **5.1.2. Üstünlükler**

Personelin azimli ve özverili çalışma ve kendilerini yenileme ve geliştirme isteği,  
Her gün bölge çiftçisi ve ekonomisine katkı sağlayabilecek yeni alternatif ürünlerin tanıtılmasında, teknik ve pratik çözümlerin ortaya konulmasında öncü rol oynaması.

#### **5.1.3. Zayıflıklar**

- Kamu ihale kanunundaki uygulama zorlukları.

## **6. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Bilgi kaynaklarının çeşitliliği ve yeni maliyetlerin ortaya çıkması nedeniyle Müdürlüğümüze ayrılan bütçenin artırılması, nitelikli personel istihdamının sağlanması gerekmektedir. Aksaklıkların giderilmesi ve gerekli donanımın sağlanması durumunda daha etkin ve verimli sonuçlar alınacağı muhakkaktır.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (18.01.2019)

**Doç. Dr. Süleyman TEMEL**  
**Merkez Müdürü**