



**T.C.**  
**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**TARIMSAL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**2024 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER.....	i
TABLO DİZİNİ.....	iii
SUNUŞ.....	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. Mevzuat.....	1
1.2. Vizyon.....	1
1.3. Misyon.....	1
1.4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
1.5. Sorumluluk.....	1
1.6. Birime İlişkin Bilgiler.....	2
1.6.1. Fiziksel Yapı.....	2
1.7. Örgüt yapısı.....	3
1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	3
1.8.1. Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri.....	3
1.9. İnsan Kaynakları.....	4
1.9.1. İdari Personel.....	4
1.10. Sunulan Hizmetler.....	5
1.10.1. Elektronik Veri Tabanları Hizmeti.....	5
1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	5
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	6
2.1. Amaç.....	6
2.2. Kapsam.....	6
2.3. Dayanak.....	6
2.4. Tanımlar.....	6
2.5. Merkezin Görevleri.....	6
2.5.1. Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları.....	7
3. MERKEZİN ORGANLARI.....	8
3.1. Merkezin Organları.....	8
3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı.....	8
3.2.1. Müdürün Görevleri.....	8
3.2.2. Yönetim Kurulu Ve Görevleri.....	8
3.3. Danışma Kurulu.....	8
3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri.....	8
3.4. Temel Politika.....	9
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
4.1. Mali Bilgiler.....	10
4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	10
4.2. Performans ve Faaliyet Bilgileri.....	10
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	11
5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar.....	11
5.1.2. Üstünlükler.....	11

5.1.3. Zayıflıklar .....	11
6. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	12

## TABLO DİZİNİ

<b>Tablo 1</b> Fiziksel Yapı.....	2
<b>Tablo 2</b> Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri.....	3
<b>Tablo 3</b> İdari Personel.....	4
<b>Tablo 4</b> Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı.....	4
<b>Tablo 5</b> Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı.....	4
<b>Tablo 6</b> Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı.....	4
<b>Tablo 7</b> Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı.....	4
<b>Tablo 8</b> 2022 Yılı içerisinde çiftliğimizde yürütülen bilimsel araştırmalar ve üretim alanları.....	5
<b>Tablo 9</b> Mevcut teknoloji ve bilişim altyapısı .....	5

## SUNUŞ

Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUAM), Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 31.12.2010 tarih ve 27802 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliğe göre kurulmuştur.

TUAM, Üniversitemizde, özellikle Ziraat Fakültesi bünyesinde, görev yapan araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel ve uygulamaya yönelik çalışmaların koordinasyonu, lisansüstü tez projeleri, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarında öngörülen mesleki uygulama, pratik çalışma ve staj için yer, materyal ve hizmet sağlama, tarım sektörünün sorunları ile ilgili bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamaları yapma, bölgesel üretim ve araştırma projeksiyonları hazırlama, kuruluş amacına uygun olarak yurtiçinde ve yurtdışındaki üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile işbirliği olanaklarını geliştirme vb. görevleri üstlenmiştir.

Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitemizi ve bölgemizi yerel ve uluslararası platformda temsil edebilecek bir potansiyele sahiptir. Eldeki imkânlar dâhilinde bu potansiyel en iyi şekilde değerlendirilmektedir.

**Doç. Dr. Ramazan GÜRBÜZ**  
**Merkez Müdürü**

## **1. GENEL BİLGİLER**

### **1.1. Mevzuat**

Merkez, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde, 31.12.2010 tarih ve 27802 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Iğdır Üniversitesi Tarımsal Araştırma ve Uygulama Yönetmeliği esaslarına göre kurulmuştur.

### **1.2. Vizyon**

Yaptığı ve koordine ettiği çalışmalarla ulusal ve küresel ölçekte dikkat çeken, paydaşlarının gıpta ettiği bir merkez olmak.

### **1.3. Misyon**

Paydaş memnuniyetini önceleyen, şeffaf, yenilikçi ve toplam kalite anlayışı ile hizmet sunmak.

### **1.4. Müdürün Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

- Kurum içi ve kurum dışında Müdürlüğümüzü temsil etmek,
- Müdürlük harcama yetkilisi görevini yürütmek,
- Müdürlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,
- Müdürlüğün her türlü taşınır mal işlemlerini yaptırmak,
- Müdürlüğümüzün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve öz sunum dosyasını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- Müdürlüğümüzün kanunlaşan bütçesinin uygulanmasını sağlamak,
- Üst Yönetim ve Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

### **1.5. Sorumluluk**

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü görevlerini yerine getirmede, I. derecede Rektöre karşı sorumludur. Merkez Müdürünün olmadığı hallerde yetki ve sorumluluk Müdür yardımcısına devredilir.

## 1.6.Birime İlişkin Bilgiler

### 1.6.1.Fiziksel Yapı

**Tablo 1.** Fiziksel yapı

Birimler	İdari Bina Alanları	Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan m <sup>2</sup>
		A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Memur ofisi	70 m <sup>2</sup>									70
Tarla arazisi		40.000 m <sup>2</sup>								40.000
Meyve Bahçeleri		3.000 m <sup>2</sup> elma, 3.000 m <sup>2</sup> bağ, 1.000 m <sup>2</sup> fıstık, 1.000 m <sup>2</sup> elma fidanı, 2.000 m <sup>2</sup> kayısı (karışık), 1.000 m <sup>2</sup> şeftali, 1.000 m <sup>2</sup> kayısı (şalak) bahçesi								12.000
Sera		1500 m <sup>2</sup>								1500
Meteoroloji istasyonu		10 m <sup>2</sup>								10
Çardak			120 m <sup>2</sup>							120
Sosyal alan			600 m <sup>2</sup>							600
Hangar							420 m <sup>2</sup>			420
İşçi odası	40 m <sup>2</sup>									40
Sulama havuzu							120 m <sup>2</sup>			120
Lavanta bahçesi 1		500 m <sup>2</sup>								500
Lavanta bahçesi 2		300 m <sup>2</sup>								300
Lale bahçesi		100 m <sup>2</sup>								100
Çocuk oyun parkı			100 m <sup>2</sup>							100
Kuşkonmaz koleksiyon parseli		500 m <sup>2</sup>								500
Sebze arazisi		10.000 m <sup>2</sup>								10.000
Çocuklar için üretim sahası			500 m <sup>2</sup>							500
Dış lavabo			20 m <sup>2</sup>							20
Tarım Dışı Tuzlu Alan		39.000 m <sup>2</sup>								39.000
<b>Toplam</b>	110 m <sup>2</sup>	103.910 m <sup>2</sup>	1.340 m <sup>2</sup>				340 m <sup>2</sup>			105.700

## 1.7.Örgüt yapısı

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 1 Müdür ve 2 Müdür Yardımcısı ile faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Rektörlük tarafından görevlendirilen 6 adet personel bulunmaktadır. Ayrıca 3 adet Merkez Yönetim Kurulu üyemiz bulunmaktadır.

## 1.8. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 1.8.1. Büro ve Çiftlik Malzemeleri

**Tablo: 2** Müdürlüğümüz Büro ve Çiftlik Malzemeleri

Malzeme	Adet	Malzeme	Adet
Traktör (76 DF 458)	1	Yemek Masaları	5
Su Tankerleri (Mobil)	1	Seyyar Tanklar ve Tüpler	1
Su deposu (10 ton)	5	Bitki Gıdaları Ve İlaçları (Kg.)	3
El Arabası	3	Toprak İş Makineleri (Traktör Çapası,Pulluk,Diskarow)	3
Bilgisayar Kasası	1	Toprak Burgu Makinesi	1
Bilgisayar Ekranı	1	Ot Toplama Tırmığı	1
Lazer Yazıcılar	1	Baskı Yaylı Tırmık	1
Sabit Telefonlar	1	Bahçe Atamizörü	1
Yön Bulma Cihazı	1	Tarla Pulvezitörü Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	2	Rotatiller	1
Dosya Dolapları	3	Parsel Ekim Mibrezi	1
Malzeme Dolapları	6	Çim Biçme Makineleri Ve Traktörler	3
Çalışma Masaları	5	Tırpan (Motorlu, El)	2
Çalışma Koltukları	9	Su Motoru	1
Misafir Koltukları	8	Tarla ve Bahçe Düzenleme Ve Sulama Makineleri (7'li Cizel, Çapa Makinası)	2
Klasik Tip Sandalyeler	20	Matkap Makineleri (Darbeli, Akülü Matkap Tornavida)	2
Sehpalar	3	Kaynak Makinesi	1
Kanepeler	1	Ağaç Kesme Makinesi	1
Otomatik Dizel Jeneratör	1	Taşlama Makinesi	1
Budama Makası	5	Spiral Makinesi	1
Motorlu Bisiklet (Tp Kr-07-2 Kelvin 5000)	1	Pompa	1
Römork	1	Tek Kademeli Hidrofor	1



## 1.9. İnsan Kaynakları

### 1.9.1.İdari Personel

**Tablo 3.** İdari Personel

<b>Müdür</b>	Doç. Dr. Ramazan GÜRBÜZ	Akademik Personel
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Dr. Öğr. Üyesi Barış EREN	Akademik Personel
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Doç. Dr. Adnan AYDIN	Akademik Personel
<b>Sera Teknikeri</b>	Şeyda DEMİRTAŞ	Tekniker
<b>Şef</b>	İsa SAYKAL	Memur
<b>Sürekli İşçi</b>	Ali YEŞİLKAYA	Personel
<b>Sürekli İşçi</b>	Hüseyin TOKSÖZ	Personel
<b>Sürekli İşçi</b>	Rüstem KEKLİK	Personel
<b>Sürekli İşçi</b>	Doğancan ÇATAK	Personel

**Tablo 4.** Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı
Orta Öğretim	0
Lise	2
Ön Lisans	1
Lisans	2
Yüksek Lisans	1
Doktora	3
Toplam	9

**Tablo 5.** Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı

Cinsiyet	Sayı
Kadın	1
Erkek	8
Toplam	9

**Tablo 6.** Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı

Hizmet Yılı	Sayı
0-5	2
6-10	2
10-15	3
15-20	1
20 - 25	1
25+	
Toplam	9

**Tablo 7.** Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı

Yaş	Sayı
18-25	
25-30	2
31-35	3
36-40	2
41-45	1
46+	1
Toplam	9

## 1.10. Sunulan Hizmetler

**Tablo 8.** 2024 Yılı içerisinde çiftliğimizde yürütülen bilimsel araştırmalar ve üretim alanları

No	Çalışmayı Yürüten Araştırmacılar	Çalışmanın Adı	Alan Büyüklüğü, m <sup>2</sup>
1	Hakkı AKDENİZ	Mısır adaptasyon çalışması	1000
2	Özcan ÇAĞLAR	Yüksek lisans tez araştırması için	500
3	Özcan ÇAĞLAR	Yazlık ön deneme çalışması için ise	300
4	Sefa ALTIKAT	Brokoli ve kıvırcık ekili seralarda araştırmalarımı yürütebilmek için	200
5	Adnan AYDIN	İhtisas projesi kapsamında "YİP0723İ18" numaralı ve "Tuzluluğa Dayanıklı Pamuk Çeřitlerinin Geliřtirilmesi ve Üretimi"	1000
6	Adnan AYDIN	Bazı susam genotiplerinin tohumluk ihtiyacı için çoğaltılması	1000
7	Sabit ERŞAHİN	"Tuzlu, Tuzlu-Alkali ve Alkali Toprakların Bazı Tarla Bitkileri Kullanılarak Üretime Kazandırılması ve İyileştirilmesi"	4000
8	Mesude Figen YEŞİLDAĞ	Endofit bakteri strainlerinin fasulye bakteriyel solgunluk hastalığına (Curtobacterium flaccumfaciens pv. flaccumfaciens) ve bitki gelişimine etkileri	600
9	Ramazan GÜRBÜZ	İğdir İli Şeker Pancarında Sorun Olan Geniş Yapraklı Yabancı Otların Kontrolünde Kimyasal Mücadele	1500
10	Ramazan GÜRBÜZ Adnan AYDIN Barış EREN	iki adet serada salkım domates ve kıl biber yetiştirilmesi	sera
11	Mehmet Zeki KOÇAK	Saksıda Fesleğen bitkisinde tuzluluk stresi konusunda doktora ve yüksek lisans tez çalışmaları	sera

### 1.10.1. Elektronik Veri Tabanları Hizmeti

**Tablo 9.** Mevcut teknoloji ve bilişim altyapısı

1	Meteoroloji istasyonu	Pasif
2	Geçiş kontrol sistemi	Aktif
3	Güvenlik kamera sistemi	Aktif
4	Fotoğraf makinaları	Aktif
5	Web sayfası	<a href="https://tuam.igdir.edu.tr/">https://tuam.igdir.edu.tr/</a>

### **1.11. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Merkez Müdürü: Kurum içi her türlü iş ve işleyişi takip etmek, yönetmek ve denetlemek. Müdürlüğümüzle ilgili materyallerin temini, bakımı ve diğer iş/işlemlerin aksamadan yürütülmesinin takibini yapmak. Her türlü yazışmaları yapmak, personel izinlerini ve performans cetvellerini takip etmek.

## **2. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **2.1.Amaç**

Bu Yönetmeliğin amacı; Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi' nin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### **2.2.Kapsam**

Bu Yönetmelik, Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

### **2.3 Dayanak**

Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **2.4. Tanımlar**

Bu Yönetmelikte geçen;

1. Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu
2. Merkez (TUAM): Iğdır Üniversitesi, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezini
3. Müdür: Merkezin Müdürünü
4. Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü
5. Üniversite: Iğdır Üniversitesini
6. Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

### **2.5.Merkezin Görevleri**

Başta Iğdır Üniversitesi Ziraat Fakültesi olmak üzere diğer araştırma kuruluşları ile işbirliği yaparak, yeni tarım tekniklerini çiftçilere ulaştırmak ve benimsetmek, Tarım ve Orman Bakanlığı ile yakın işbirliğine girerek özellikle bakanlığın il ve ilçe düzeyindeki teşkilatlarında görev yapan elemanlarının, hizmet-içi eğitim programlarına katkıda bulunmak, yurtiçi ve yurtdışı tarımsal araştırmalarla ilgili konularda kongre, sempozyum, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek ve toplantılara katılmak, tarımda yayım materyali olarak yararlanılabilecek film, slayt, dergi, broşür gibi materyali üretmek veya temin etmek, kırsal alanda tarımla uğraşan çiftçi ve çiftçi ailesi fertlerinin yeteneklerini geliştirmeye yönelik projeler geliştirmek, hayata geçirmek ve gerekirse bu konuda yabancı kuruluşlarla işbirliğine girmek, Merkez elemanlarının kırsal alanda saptayabildikleri teknik ve sosyo-ekonomik sorunları, üniversitenin ilgili araştırma birimlerine aktarmak, takip etmek ve elde edilen bu olumlu sonuçlardan kırsal kesimdekileri haberdar etmektir.

Üniversite bünyesinde tarım, hayvancılık ve gıda konularında yürütülecek araştırma, uygulama, eğitim ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, ilgili akademik birimlerin eğitim-öğretim, gezi inceleme, staj, proje ve tez çalışması gibi faaliyetlerine destek vermek, modern yetiştirme ve ıslah yöntemleri uygulayıp geliştirmek, bunları üretici ve öğrencilere tanıtmak ve gerektiğinde onları eğitmek, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak işbirliği mekanizmaları kurmak ve sürdürülebilir hale getirmek için gerekli olan kurumsal altyapıyı oluşturmak. Araştırma kuruluşlarının geliştirdikleri yeni tarım tekniklerinden çiftçileri haberdar etmek, harekete geçirip uygulamalarını sağlamak ve benimsetmek, araştırma kuruluşlarının geliştirdikleri yeni tarım tekniklerinin çiftçi koşullarındaki uygulama sonuçlarını, ilgili araştırma kuruluşlarına aktarmak, çiftçilerin güncel sorunları hakkında araştırma kuruluşlarını bilgilendirip, onların olanaklarını bu sorunlara yönlendirmelerinde katkıda bulunmaktır.

## 2.5.1. Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

### Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

1. Tarımsal üretime ayrılan alanlar ve tesislerde, hazırlanan yıllık ve uzun dönemli üretim planı ve yıllık planlar doğrultusunda her türlü bitkisel ve hayvansal üretimi gerçekleştirmek,
2. Elde edilen bitkisel ve hayvansal ürünleri teknolojik işlemlerden geçirerek pazara hazırlamak ve tüketime sunmak,
3. Fakültenin lisans ve lisansüstü öğretim programlarında öngörülen mesleki uygulama, pratik çalışma, staj ve tez projeleri ile araştırma projeleri için yer, materyal ve hizmet sağlamak,
4. İslah çalışmaları yaparak, tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu, yöre koşullarına adapte olmuş, sağlıklı ve üstün verimli genotipleri ve çeşitleri belirlemek, bölge ve Türkiye için damızlık hayvan, tohumluk, fide ve fidan üreterek katkıda bulunmak,
5. Bitki sağlığı ile ilgili araştırmalar yapmak,
6. Gerekğinde üniversitelerin, ulusal veya uluslararası kuruluşların gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine ilişkin proje ve rapor hazırlamak, laboratuvar analizleri, test ve deneyler yapmak, uygulamalı araştırmalar yürütmek, danışmanlık ve birliktelik hizmetleri verme konusunda koordinasyonu sağlamak,
7. Bitkisel ve hayvansal üretimde mekanizasyon, toprak işleme teknikleri ve toprak muhafazası konularında araştırma ve uygulamalar yaparak Türkiye’de erozyon ile mücadelede bölge çiftçilerine önderlik etmek, çevre sorunlarının çözümüne yönelik araştırma ve uygulama projeleri yürütmek ve eğitim programları düzenlemek,
8. Kamu kuruluşları, tarımsal amaçlı kooperatif birlikleri, yetiştirici birlikleri ve diğer tarımsal amaçlı örgütler ile işbirliğini geliştirmek,
9. Danışma Kurulunun önerileri doğrultusunda bölgesel üretim ve araştırma projeksiyonları hazırlamak,
10. Merkezin kuruluş amacına uygun olarak yurtiçindeki ve yurtdışındaki üniversiteler, araştırma kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği imkanlarını geliştirmek, konu ile ilgili her türlü yayın yapmak, yayın çalışmalarına katılmak ve desteklemek, veri bankası ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.

### **3.MERKEZİN ORGANLARI**

#### **3.1. Merkezin Organları**

- Müdür,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu

#### **3.2. Müdür ve Müdür Yardımcısı**

- Müdür, Rektör tarafından Merkezin kuruluş amacına uygun bir bilim dalında tam gün çalışan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.
- Rektör, Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim üyeleri arasından bir veya daha fazla öğretim üyesini Müdür Yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür Yardımcısı Merkezin Fakülteyi ilgilendiren faaliyetlerinin koordinasyonundan, yürütülmesinden, sonuçlandırılmasından ve yıllık faaliyet raporları başta olmak üzere Merkezle ilgili raporların hazırlanmasından Müdüre karşı sorumludur.

##### **3.2.1. Müdürün Görevleri**

- Merkezi temsil etmek ve yönetmek,
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Merkezin kaynaklarını ekonomik biçimde yönetmek ve faaliyetlerinin yıllık ve çok yıllık plan ve programlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Merkezin beş yıllık faaliyetleri ile ilgili hazırlanan raporları, araştırma, uygulama ve yatırım proje tekliflerini inceleyerek kendi görüşleri ile birlikte Yönetim Kuruluna sunmak,
- Yurtiçi ve yurtdışındaki uygulama ve araştırma merkezleri, kamu ve özel sektör kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak.

##### **3.2.2 Yönetim Kurulu ve Görevleri**

**Yönetim Kurulu;** Müdür, Müdür Yardımcısı, Fakülteye bağlı işletmelerden sorumlu Dekan Yardımcısı ile Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyelerinden Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen iki üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

##### **Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;**

- Merkez ve Fakülte tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ve programlarını inceleyerek Rektörün onayına sunmak,
- Kuruluş amaçları doğrultusunda Merkezin yönetim ve çalışmaları ile ilgili kararlar almak,
- Müdürün gündeme alacağı diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

#### **3.3. Danışma Kurulu**

- Danışma Kurulu; Rektör, Müdür ve Yönetim Kurulunun diğer üyeleri ile Üniversiteden ve istekleri halinde kamu kurum ve kuruluşlarından, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından Rektör tarafından görevlendirilecek en fazla otuz üyeden oluşur.
- Danışma kurulunun başkanı Rektördür. Rektörün katılmadığı toplantılarda Müdür Rektöre vekâleten Danışma Kuruluna başkanlık eder.

##### **3.3.1. Danışma Kurulunun Görevleri**

- Başkanın daveti üzerine yılda en az bir kere toplanarak Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak,

- Merkez yönetimine yardımcı olacak görüş ve önerileri oluşturmak,
- Tarımın güncel sorunlarını belirleyerek tartışmaya açmak ve çözüm önerileri oluşturmak,
- Danışma Kurulu üyesi kamu ve özel sektör kuruluşlarının materyal ve altyapı imkânlarının araştırma ve uygulama faaliyetlerinde ortak kullanımını sağlayacak koordinasyon çalışmaları yapmak,
- Tarımsal araştırmalara maddi kaynak temin etmek, teknik ve bilimsel destek sağlamaya çalışmak.

### **3.4. Temel Politika**

Amaçlarımız ve bunlara ilişkin hedeflerimiz doğrultusunda gerekli araştırmalar ve incelemeler yapılarak bu alandaki bilgi birikimi çerçevesinde temel politikamız belirlenmiştir. Buna göre,

- Açıklık
- Eşitlik
- Etik değerlere bağlılık
- İş güvenliği
- Kalite
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Çevre bilinci
- Ekolojik dengeyi gözetmek
- Sürdürülebilirlik
- Üstün hizmet
- Donanımlı personel
- Kurumsal mükemmellik
- Ulusal ve uluslararası bilimsel proje ve araştırmalar yapmak ve destek olmak
- Dokümanla kullanıcıyı en hızlı bir şekilde buluşturma
- Teknolojik gelişmeleri takip ve uyarılama
- Her türlü basın, yayın ve iletişim araçlarını kullanarak, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni Türkiye için bir marka haline getirmek, başlıca hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

## 4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 4.1. Mali Bilgiler

#### 4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimize ait özel bir bütçe olmayıp, iç (Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Döner Sermaye Daire Başkanlığı, BAP Koordinatörlüğü) ve dış (TÜBİTAK, DAP, SERKA, DSİ) paydaş kaynaklı hizmet ve destekler ile faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

### 4.2. Performans ve Faaliyet Bilgileri

- Birimimiz 2024 yılı içinde Üniversitemizin farklı fakülte ve bölümlerinde yer alan gerek araştırmacıların gerekse yüksek lisans ve doktora çalışmalarının yürütülmesinde yer temini, işçilik, makine-teçhizat, bakım ve diğer iş ve işlemlerinde imkan sağlamış ve toplamda 11 araştırma projesi yürütülmüştür.
- Birimimiz bünyesine alınan sulama boruları ile önümüzdeki sezonlarda deneme faaliyetlerinde kullanılmak üzere modern bir sulama sisteminin kurulması planlanmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde 2 serada kıl biberi ve kokteyl domates üretimi yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde birimimiz bünyesindeki tarım alet ve ekipmanlarımızın gerekli tamir, tadilatları ve bakımları yaptırılmış olup tüm alet ekipmanlarımız kullanılabilir ve çalışır duruma getirilmiştir.
- Birimimizde yaklaşık 30 da alanda yonca ekimi yapılmıştır.

Yukarıda mal ve hizmet alımı yapılan tüm iş paketleri Iğdır Üniversitesi bünyesine bağlı bulunan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmıştır.



## **5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **5.1. Üstünlük ve Zayıflıklar**

#### **5.1.2. Üstünlükler**

- Birimin alanında uzman ve tecrübeli personel tarafından yönetilmesi
- Araştırmalara altyapı ve arazi desteğinin verilmesi
- Makine ve alet parkının gelişmiş olması
- Basınçlı sulama imkanlarının yeterli olması
- Güvenliğin sağlanmış olması
- Hasat sonrası işlemler için yeterli alan ve imkan bulunması
- Deneme sahalarının tahsisinde planlı ve programlı hareket edilmesi

#### **5.1.3. Zayıflıklar**

- Merkez arazisinde yer alan toprakların tuzluluk ve alkalilik probleminin olması
- Sulama suyunun tuzlu ve düşük kalitede olması
- Temiz içme suyuna erişimin sağlanamaması
- Personel ve öğrenci için ulaşım imkanlarının kısıtlı olması
- Araştırma sahasına ilişkin toprak ve iklim özellikleri verilerinin eksik olması
- Personel yetersizliğinin olması (İşçi ve sera personeli)
- Seralarda iklimlendirme sisteminin olmaması
- Kamu ihale kanunundaki uygulama zorlukları

## 6. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilgi kaynaklarının çeşitliliği ve yeni maliyetlerin ortaya çıkması nedeniyle Müdürlüğümüze ayrılan kaynakların artırılması, nitelikli personel istihdamının sağlanması gerekmektedir. Aksaklıkların giderilmesi ve gerekli donanımın sağlanması durumunda daha etkin ve verimli sonuçlar alınacağı muhakkaktır.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Doç. Dr. Ramazan GÜRBÜZ**

**Merkez Müdürü**

 e-imzalıdır